

Số: /TB-ĐHKT&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

V/V Nộp hồ sơ thẩm định luận văn, đề án tốt nghiệp trình độ thạc sĩ Năm 2026 Đợt 1 (lần 1)

Căn cứ Thông báo số 131/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 27/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn, đề án tốt nghiệp trình độ thạc sĩ năm 2026.

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thông báo kế hoạch và thời gian nộp hồ sơ thẩm định đề án tốt nghiệp thạc sĩ năm 2026 Đợt 1 - lần 1 như sau:

Đợt	Thời gian nộp hồ sơ thẩm định	Thời gian bảo vệ (dự kiến)
Đợt 1- lần 1	10/3/2026-20/03/2026	Tháng 4 năm 2026

Điều kiện bảo vệ đề án và hồ sơ bảo vệ luận văn, đề án xem tại Phụ lục 1 đính kèm; Quy trình đăng ký thẩm định luận văn, đề án và bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ đối với học viên xem tại Phụ lục 2.

Tổ in và photocopy trường cung cấp dịch vụ chỉnh sửa thể thức văn bản theo quy định. Trường hợp học viên có nhu cầu, học viên chuyển bản mềm luận văn, đề án (đã được giáo viên hướng dẫn thông qua) đến Tổ in và photocopy. Tổ in và photocopy sẽ chỉnh sửa thể thức văn bản, in, đóng quyển và nộp về Phòng Đào tạo.

Thông tin chi tiết liên hệ:

- Nộp hồ sơ và bảo vệ: - Cô Liên, SĐT: 0983.896.496.
- In ấn: - Đc Hoàng: 0915.887.899 Đc Mail: intailieu.dhkttn@gmail.com

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Học viên (để t/h);
- Website;
- Lưu VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

TS. Nguyễn Đức Dũng

Phụ lục 1:

Điều kiện bảo vệ luận văn, đề án và hồ sơ thẩm định luận văn, đề án

1. Điều kiện bảo vệ luận văn, đề án.

- Đã hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10).
- Có đầy đủ hồ sơ bảo vệ luận văn, đề án.
- Không đang trong thời gian chịu kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Không bị khiếu nại tố cáo về nội dung khoa học trong Luận văn, đề án.
- Luận văn, đề án đã được rà soát thể thức trình bày đúng quy định.
- Biên bản thẩm định kết quả luận văn, đề án thạc sĩ được Hội đồng đánh giá đã đạt yêu cầu.
- Đã nộp đầy đủ học phí.

2. Hồ sơ thẩm định, bảo vệ luận văn, đề án bao gồm:

- Đơn xin bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học của học viên có xác nhận của đơn vị chủ quản (theo mẫu);
- Bản nhận xét của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu);
- Giấy cam kết xác nhận thông tin cá nhân để ghi văn bằng thạc sĩ (theo mẫu);
- Bản sao bằng và bằng điểm tốt nghiệp đại học (có công chứng);
- Bản sao Giấy khai sinh (có công chứng);
- Bản photo bài báo đã được đăng trên tạp chí khoa học hoặc báo cáo khoa học hội nghị quốc gia, quốc tế (nếu có);
- Xác nhận sử dụng kết quả nghiên cứu của đơn vị ứng dụng (theo mẫu) (nếu có);
- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (02 bản có công chứng nếu có);
- 05 quyển luận văn, đề án chính thức + 05 quyển luận văn, đề án tóm tắt (theo quy định).

Hồ sơ thẩm định kết quả nghiên cứu khoa học luận văn, đề án thạc sĩ bao gồm: các mục từ a đến h, mục i (nếu có), 03 quyển luận văn, đề án + 03 quyển luận văn tóm tắt. Sau khi thẩm định xong, các giấy tờ trong hồ sơ này sẽ được sử dụng trong hồ sơ bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ.

Phụ lục 2:

Quy trình đăng ký thẩm định và bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ

Bước	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm thực hiện
1	Nộp hồ sơ đăng ký thẩm định luận văn, đề án về Phòng Đào tạo. (Trong trường hợp học viên có sử dụng dịch vụ của Tổ in và photocopy, học viên gửi bản mềm luận văn về tổ in)	Học viên
2	Kiểm tra hồ sơ đăng ký thẩm định và bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ	Phòng Đào tạo
3	Kiểm tra thể thức trình bày của luận văn, đề án theo quy định viết luận văn, đề án thạc sĩ: - Nếu luận văn, đề án trình bày đúng quy định, chuyển sang bước 4. - Nếu luận văn, đề án trình bày chưa đúng quy định, học viên chỉnh sửa lại và nộp lại quyền về Phòng Đào tạo để kiểm tra thể thức trình bày của luận văn, đề án lần tiếp theo.	Phòng Đào tạo
4	Thẩm định kết quả luận văn, đề án	Tiểu ban thẩm định
5	Thông báo kết quả thẩm định cho học viên: - Nếu luận văn, đề án đủ điều kiện bảo vệ chính thức: chuyển sang bước 7; - Nếu luận văn, đề án đủ điều kiện bảo vệ chính thức sau khi đã chỉnh sửa: chuyển sang bước 6; - Nếu luận văn, đề án không đủ điều kiện bảo vệ chính thức: học viên chỉnh sửa lại luận văn, đề án theo các góp ý của tiểu ban thẩm định, và nộp lại cho Phòng Đào tạo để thẩm định lần 2.	Phòng Đào tạo
6	Học viên cùng người hướng dẫn chỉnh sửa theo các góp ý của tiểu ban thẩm định.	Học viên
7	Hoàn thiện hồ sơ bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ. Học viên nộp 05 quyển luận văn, đề án và 05 quyển tóm tắt luận văn kèm báo cáo về việc chỉnh sửa luận văn, đề án sau thẩm định (theo mẫu) về Phòng Đào tạo	Học viên
8	Kiểm tra thể thức trình bày của luận văn, đề án theo quy định viết luận văn, đề án thạc sĩ: - Nếu luận văn, đề án trình bày đúng quy định, chuyển sang bước 9. - Nếu luận văn, đề án trình bày chưa đúng quy định, học viên chỉnh sửa lại và nộp lại quyền về Phòng Đào tạo để kiểm tra thể thức trình bày của luận văn, đề án lần hai.	Phòng Đào tạo
9	Tổ chức bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ	Phòng Đào tạo

Bước	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm thực hiện
10	- Đối với những luận văn, đề án đạt yêu cầu (từ 5,5 điểm trở lên), trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày bảo vệ luận văn, học viên cùng người hướng dẫn chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng chấm luận văn, đề án thạc sĩ, chuyển sang bước 11. - Đối với những luận văn, đề án không đạt yêu cầu (dưới 5,5 điểm): trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày bảo vệ luận văn, đề án lần thứ nhất, học viên chỉnh sửa lại theo ý kiến của Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ, nộp báo cáo về việc chỉnh sửa luận văn, đề án để bảo vệ lần thứ hai. Quy trình lặp lại từ bước 7.	Học viên
11	Học viên in 01 quyển luận văn, đề án nộp về Phòng Đào tạo để kiểm tra thể thức trình bày của luận văn, đề án và xác nhận đủ các giấy tờ được đóng kèm ở cuối luận văn, đề án. Nếu luận văn, đề án đạt yêu cầu, chuyển sang bước 12. Nếu luận văn, đề án không đạt yêu cầu, học viên chỉnh sửa để kiểm tra lại lần hai.	Học viên
12	Học viên nộp 03 quyển luận văn, đề án bìa mạ vàng, 03 quyển luận văn tóm tắt, 03 đĩa CD về Trung tâm Học liệu, Thư viện Trường và nộp kèm báo cáo về việc chỉnh sửa luận văn, đề án sau bảo vệ (theo mẫu, bản chữ ký tươi) về Phòng Đào tạo.	Học viên/Tổ in và photocopy Trường